

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Уполномоченного
по правам ребенка в Нижегородской области
от _____ № _____

**План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате
Уполномоченного по правам ребенка в Нижегородской области на 2018 - 2020 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственны е исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Актуализация нормативных правовых актов Уполномоченного по правам ребенка в Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	Соответствие нормативных правовых актов действующему законодательству
2.	Подготовка проектов правовых актов Уполномоченного по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	Формирование нормативной базы Уполномоченного по правам ребенка по вопросам противодействия коррупции
2. Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их опубликования. Осуществление контроля за расходами.				
1.	Организация и проведение работы по	Ежегодно	Смирнова И.Ю.	Реализация норм

	своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности, должности государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, а также лицами, претендующими на замещение данных должностей.	до 30 апреля (для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана)		антикоррупционного законодательства
2.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Уполномоченного и государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей.	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами.
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций).	Ежегодно январь-апрель (для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана)	Смирнова И.Ю.	Представление государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4.	Обеспечение опубликования сведений о доходах,	В течение 14 рабочих	Смирнова И.Ю.	Исполнение

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Уполномоченного, а также государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Уполномоченного по правам ребенка в Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение предоставления этих сведений общероссийским СМИ для опубликования.	дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах (предоставление сведений СМИ – в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса)		Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Уполномоченного, государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также лиц претендующих на замещение данных должностей.	Ежегодно с 1 по 31 мая (для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана)	Смирнова И.Ю.	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Инициирование проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения (при наличии оснований).	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3. Организация работы по антикоррупционному просвещению

1.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного по вопросу противодействия коррупции, в том числе обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу (в соответствии с утвержденным планом повышения квалификации)	В течение срока действия плана В рамках выделенных для этих целей средств	Софронов М.С.	
2.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (в соответствии с планом повышения квалификации)	В течение срока действия плана В рамках выделенных для этих целей средств	Софронов М.С.	Антикоррупционное просвещение лиц, замещающих государственные должности и государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного.
3.	<p>Организация и проведение совещаний-занятий по антикоррупционной тематике для государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков(1); - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи, а также о порядке принятия наград почетных и специальных знаков иностранных государств (2); - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; (3); - об увольнении в связи с утратой доверия(4); - по формированию отрицательного отношения к 	<p>(1,2) март т.г.</p> <p>(3,4) июнь т.г.</p> <p>(5,6) сентябрь т.г.</p>	Смирнова И.Ю.	<p>Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений</p>

	<p>коррупции(5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о соблюдении запретов, ограничений и исполнению должностных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (6); - по вопросу предотвращения возможного возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе Нижегородской области (7); - случаи обязательного уведомления работодателя или нанимателя (8) и т.д. 			
		<p>(7,8) декабрь т.г.</p>		
4.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий: вводные инструктажи для поступающих на государственную гражданскую службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской службы и т.д.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	Смирнова И.Ю.	
5.	<p>Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для государственных гражданских служащих</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	Смирнова И.Ю.	
<p>4. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции</p>				
1.	<p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей,</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	Софронов М.С.	<p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и</p>

	установленных в целях противодействия коррупции (в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.), Уполномоченным, государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного, кроме того, принятие мер по повышению контроля за соблюдением указанными лицами требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе с привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения			урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных	В течение срока действия плана	Смирнова И.Ю.	
1.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	
1.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	
1.4.	Повышение эффективности кадровой работы, в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, а	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	

	также по выявлению факторов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов в части скрытой аффилированности.			
1.5.	Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы в аппарате Уполномоченного, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового или гражданско-правового договора	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	
2.	Подготовка отчета об обеспечении соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного.	Ежеквартально	Смирнова И.Ю.	
3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного (при наличии оснований).	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	Установление фактов нарушения гражданами достоверности и полноты сведений, представленных при поступлении на должности
5.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности

	правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, включенную в соответствующий перечень должностей с коррупционными рисками.	(при наличии оснований)		по уведомлению о трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего
6.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	Привлечение к дисциплинарной ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Повышение информационной открытости деятельности по противодействию коррупции.
7.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности аппарата Уполномоченного. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Софронов М.С.	Выявление коррупционных функций в деятельности аппарата Уполномоченного. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками

5. Совершенствование работы по взаимодействию с населением по вопросам противодействия коррупции

1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих Уполномоченного, поступающих в аппарат Уполномоченного посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма ; - письменных обращений; - по телефону; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Уполномоченного. 	В течение срока действия плана	Рощина Н.В.	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	<p>Анализ результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих Уполномоченного по правам ребенка в Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений</p>	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	<p>Информационное наполнение специализированного раздела официального сайта Уполномоченного «Противодействие коррупции», поддержание его в актуальном состоянии.</p>	В течение срока действия плана	Смирнова И.Ю.	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
4.	<p>Организация работы общественного (экспертного) совета Уполномоченного, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции</p>	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	Обеспечение функционирования общественного (экспертного) совета при Уполномоченном
5.	<p>Привлечение членов общественного совета при Уполномоченном по правам ребенка в</p>	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	Обеспечение общественного контроля

	Нижегородской области к антикоррупционной работе			
6.	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение независимых экспертов в составы комиссий; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. 	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих
6. Организационные и иные мероприятия				
1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Уполномоченного по правам ребенка в Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Софронов М.С., Смирнова И.Ю.	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821
2.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных Уполномоченным или государственными гражданскими служащими аппарата Уполномоченного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и	В течение срока действия плана	Софронов М.С. Рощина Н.В.	Реализация постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 и Указа Губернатора Нижегородской области от 05.03.2014 № 11

	другими официальными мероприятиями			
3.	Организация информационного взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
4.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление Уполномоченному отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции.	Ежегодно	Софронов М.С.	Анализ эффективности антикоррупционной работы в аппарате
5.	Оказание Уполномоченному, государственным служащим аппарата Уполномоченного и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.	В течение срока действия плана	Софронов М.С.	Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции