

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Уполномоченного
по правам ребенка
в Нижегородской области
от «23» марта 2020 года № 4-р

Политика
Уполномоченного по правам ребенка в Нижегородской области
в отношении обработки персональных данных

1. Настоящий документ (далее – Политика) определяет политику Уполномоченного по правам ребенка в Нижегородской области (далее - Уполномоченный) в отношении обработки персональных данных и определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в аппарате Уполномоченного.

В Политике используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Уполномоченный осуществляет обработку персональных данных в целях:

- обеспечения реализации кадровой политики;
- обеспечения реализации вопросов противодействия коррупции;
- обеспечения реализации наградной политики;
- финансового, документационного, материально-технического и иного обеспечения деятельности;
- реализации работы с обращениями граждан.

3. Обработка персональных данных Уполномоченным осуществляется на основании пунктов 1, 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) с согласия субъекта персональных данных на обработку его

персональных данных, а также для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области на Уполномоченного функций, полномочий и обязанностей.

4. Полномочия и функции Уполномоченного определены Законом Нижегородской области от 28 декабря 2012 года № 167-З «Об Уполномоченном по правам ребенка в Нижегородской области» и Положением об аппарате Уполномоченного, утвержденным распоряжением Уполномоченного от 18.04.2016 г. № 10-р.

5. Перечень категорий персональных данных, обрабатываемых Уполномоченным:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- данные документов, удостоверяющих личность (паспорт, заграничный паспорт);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности (в том числе о стаже);
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- информация о владении иностранными языками и степени владения;
- данные медицинских заключений по установленным формам:
- об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению,

- об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну,
- о результатах предварительных (периодических) медицинских осмотров;
 - сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;
 - фотографическое изображение;
 - сведения о прохождении государственной гражданской службы (о работе), в том числе:
- основание и дата поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы (приема на работу), основание и дата назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (денежного вознаграждения, заработной платы), результаты аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Нижегородской области (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине федеральной гражданской службы), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация об отпусках (в том числе: о ежегодных оплачиваемых, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы) и т.д.);
 - информация, дающая право на предоставление социальных льгот и гарантий;
 - сведения о пребывании за границей;
 - информация о наличии или отсутствии судимости;
 - информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 - информация о государственных, региональных и ведомственных наградах, знаках отличия, поощрениях;
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, реквизиты банковских карт;
 - табельный номер;
 - информация о явках/неявках на работу;
 - сведения, указанные в исполнительных листах;
 - сведения о страховых взносах;
 - сведения о начислениях, о выплатах;
 - сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);

- сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки.

6. Перечень категорий субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Уполномоченным:

- физические лица - лица, замещающие государственные должности, должности государственной гражданской службы;
- близкие родственники государственных гражданских служащих, и лица, замещающего государственную должность - Уполномоченный по правам ребенка в Нижегородской области,
- уволенные государственные гражданские служащие и лица, замещавшие государственную должность - Уполномоченный по правам ребенка в Нижегородской области,
- физические лица, представившие сведения для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, на включение в кадровый резерв Уполномоченного и состоящие в нем граждане,
- физические лица (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства), обратившиеся к Уполномоченному с обращениями, жалобами или заявлениями,
- физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях, физические лица, представившие заявку для участия в торгах на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд Уполномоченного.

7. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Уполномоченного:

- персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу аппарата Уполномоченного (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение, повышение квалификации, присвоение званий (чинов), поощрения, награждения, оплата труда, отпуска по уходу за ребенком, премирование, различные выплаты, аттестация, длительные внутрироссийские и зарубежные командировки, изменение фамилии), подлежат хранению в аппарате Уполномоченного в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Уполномоченного или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих и лица, замещающего государственную должность – Уполномоченный по правам ребенка в Нижегородской области, хранятся в аппарате Уполномоченного в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Уполномоченного или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

- персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих Уполномоченного и лица, замещающего государственную должность – Уполномоченный по правам ребенка в Нижегородской области, подлежат хранению в аппарате Уполномоченного в течение пяти лет с последующим уничтожением;

- персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в аппарате Уполномоченного, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в аппарате Уполномоченного в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению;

- персональные данные граждан, обратившихся в аппарат Уполномоченного лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет;

- персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. При обработке персональных данных Уполномоченный принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Уполномоченный осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Уполномоченного) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Уполномоченный осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Уполномоченного) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Уполномоченный на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Уполномоченного) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Уполномоченным или лицом, действующим по поручению Уполномоченного, Уполномоченный в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по

поручению Уполномоченного. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Уполномоченный в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Уполномоченный уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

12. В случае достижения цели обработки персональных данных Уполномоченный прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Уполномоченного) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Уполномоченного) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Уполномоченным и субъектом персональных данных, либо если Уполномоченный не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сотрудники Уполномоченного, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.